



BUKU PANDUAN
MASA PENGENALAN
LINGKUNGAN SEKOLAH
TAHUN 2024
SMAN 81 JAKARTA





***"Menggali Potensi dan
Menumbuhkembangkan Integritas
untuk Mewujudkan Peserta Didik
Berkarakter Pancasila, Berwawasan
Global, dan Berakhlak Mulia"***



DATA DIRI PESERTA DIDIK

- Nama:
- Kelas:
- Wali Kelas:
- TTL:
- Agama:
- Alamat:
- No. Tlp:
- Nama Orang Tua
- Ayah:
- Ibu:
- Hobi:



SAMBUTAN KEPALA SEKOLAH



Kepada peserta didik yang berbahagia, Bapak ucapkan selamat atas keberhasilan ananda bergabung dalam keluarga besar SMAN 81 Jakarta. Mari maknai keberhasilan ini dengan kesungguhan ananda dalam menuntut ilmu sehingga mampu memaksimalkan segala potensi dan kompetensi yang dimiliki untuk meraih kesuksesan yang lebih tinggi lagi.

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMAN 81 Jakarta dengan tema "Menggali Potensi dan Menumbuhkembangkan Integritas untuk Mewujudkan Peserta Didik Berkarakter Pancasila, Berwawasan Global, dan Berakhlak Mulia" diharapkan mampu menjadi wahana untuk lebih mengenal SMAN 81 Jakarta, baik fasilitas belajar, guru, dan karyawannya, serta mengenal dengan sesama peserta didik, sehingga peserta didik siap menempuh pendidikan di SMAN 81 Jakarta.

SAMBUTAN KEPALA SEKOLAH



Selamat mengikuti MPLS, semoga dapat memberikan pengalaman yang luar biasa bagi peserta didik. Kami ucapkan terima kasih kepada keluarga SMAN 81 Jakarta atas segala dukungan dan kerjasamanya. Semoga Allah SWT memberkahi.

Jakarta, 08 Juli 2024
Kepala SMAN 81 Jakarta

Dr. Joko Arwanto, M.Pd.
NIP. 197002281997021003





PROFIL SEKOLAH

Nama Sekolah: **SMAN 81 Jakarta**

Alamat: **Jl. Kartika Eka Paksi, KPAD RT 011/006, Jatiwaringin**

Kelurahan: **Cipinang Melayu**

Kecamatan: **Makasar**

Kotamadya: **Jakarta Timur**

Provinsi: **DKI Jakarta**

Kode Pos: **13260**

No. Tlp: **085174409940**

Berdiri: **20 November 1968**

Kepala Sekolah: **Dr. Joko Arwanto, M.Pd.**





SEJARAH SMAN 81 JAKARTA

Sekolah Menengah Atas Negeri 81 Jakarta adalah salah satu sekolah negeri di Jakarta Timur. Keberadaan SMA Negeri 81 Jakarta berasal dari Sekolah Teladan Laboratory School (Labschool). Berdirinya sekolah ini berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direktur Jenderal Perguruan Tinggi Nomor III/1968 pada tanggal 20 November 1968.

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor 0217/V/1968 tanggal 21 Januari 1986, pemerintah mengalihkan pengelolaan sekolah ini kepada kantor wilayah Depdikbud DKI Jakarta dan selanjutnya berganti nama menjadi SMU Negeri 81 Jakarta menempati gedung baru di Jalan Kartika Eka Paksi sampai sekarang.





SEJARAH SMAN 81 JAKARTA

Pada tahun 2004, SMA Negeri 81 Jakarta berpredikat Sekolah Plus Nasional/Internasional berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Dikmenti Provinsi DKI Jakarta. Pada tahun 2007 ditunjuk menjadi Rintisan SMA Bertaraf Internasional (R-SMA-BI) berdasarkan SK Nomor 564.a/C4/MN/2007 tanggal 15 Juni 2007 dari Dit. Pembinaan SMA Ditjen Mendikdasmen Departemen Pendidikan Nasional dan tanggal 2 Agustus 2007 menjadi Cambridge International Centre (CIC) ID 112.

Pada tahun 2013, SMA Negeri 81 berubah status menjadi sekolah regular dengan surat edaran Menteri No.017/MPK/SE/2013 tentang kebijakan transisi RSBI yang ditandatangani Mendikbud pada Rabu, 30 Januari 2013. Hingga sekarang SMA Negeri 81 Jakarta menggunakan Kurikulum 2013-Sistem Kredit Semester (SKS). Dan untuk tahun pelajaran 2022-2023, SMA Negeri 81 mulai mengimplementasikan Kurikulum Merdeka di kelas X.





VISI SMAN 81 JAKARTA

**“MEWUJUDKAN LULUSAN
YANG MEMILIKI PROFIL
PELAJAR PANCASILA YANG
UNGGUL DALAM PRESTASI,
BERWAWASAN GLOBAL
DENGAN BERLANDASKAN
IMTAQ DAN IPTEK, DAN PEDULI
LINGKUNGAN”**



MISI SMAN 81 JAKARTA



1. Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, bergotong royong, bernalar kritis, kreatif, disiplin, jujur, tertib dan cinta terhadap bangsa dan negara
2. Membangun budaya dan kecakapan literasi numerasi peserta didik agar menjadi pembelajar sepanjang hayat
3. Melaksanakan program peningkatan prestasi akademik dan non-akademik pada tingkat nasional dan internasional
4. Melaksanakan program persiapan seleksi ke perguruan tinggi
5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendidikan yang mendukung merdeka belajar sesuai revolusi industri 5.0
6. Mewujudkan lingkungan sekolah yang sehat, ramah, aman, menghargai hak anak serta melindungi anak dari kekerasan dan diskriminasi
7. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan yang berorientasi pelayanan ramah dan hangat (*hospitality*), akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, serta kolaboratif

"MARS SMAN 81 JAKARTA"

Cipt. Drs. Atan Hamju



HALO HALO DELAPAN SATU

HARI INI HARI LUAR BIASA

HALO HALO DELAPAN SATU

SUARA KAMI MENGGEMA DI UDARA

HALO-HALO DELAPAN SATU

MARI KITA BERSAMA BERGEMBIRA

BERSAMA DELAPAN SATU TERCINTA



"MARS PELAJAR SMAN 81 JAKARTA"

Cipt. Junaidi, S.Pd. dan Restu Mahar Kusmanto, S.Pd.



PELAJAR SMA DELAPAN SATU

SISWA-SISWI UTAMA

MENJADI HARAPAN KUSUMA BANGSA

UNTUK HARUMKAN NEGARA

KAMI BELAJAR GIAT TEKUN MENUNTUT ILMU

MENDISIPLINKAN WAKTU MENGEJAR CITA-CITA

MENGGAPAI MASA DEPAN YANG BAHAGIA

MENJADI PELITA TUNAS BANGSA

PELAJAR TELADAN GIAT BERKARYA

SUMBANGKAN ILMU BERGUNA

MENJADI ANDALAN KEBANGGAAN NEGERI

KAMILAH PENERUS NEGARA



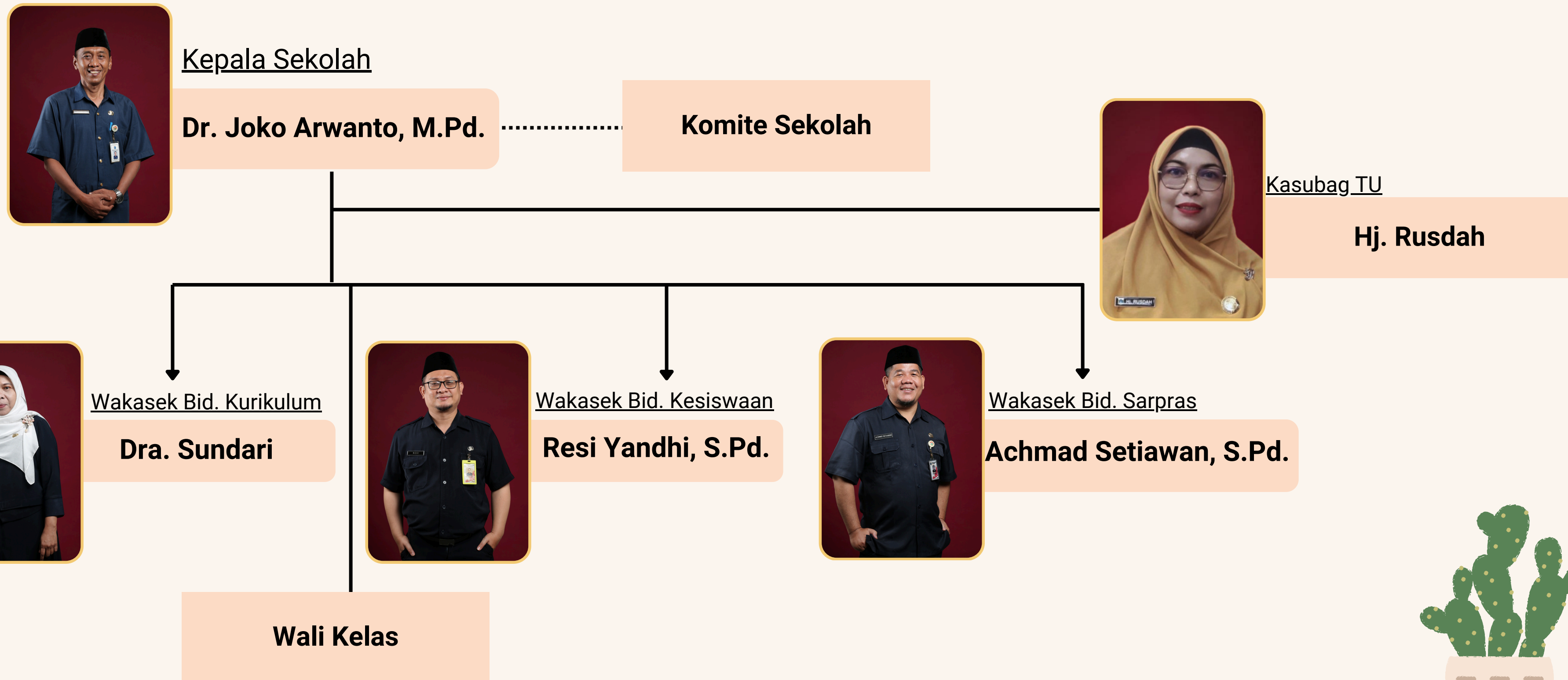
"HARI PERTAMA MASUK SEKOLAH"



**HARI INI HARI PERTAMAKU
HARI PERTAMA KE SEKOLAH
SENANGNYA HATIKU DIANTAR AYAH IBU
PERGI BERANGKAT KE SEKOLAH
SENANGNYA HATIKU BERTEMU TEMAN BARU
GURU BARU TENTULAH RAMAH
AYO KE SEKOLAH AYO KE SEKOLAH**



STRUKTUR ORGANISASI SMAN 81 JAKARTA



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
I3	Evie Sofiati, S.Pd.	Biologi	08176535707
F3	Dra. Setya Dwi Murwani	PJOK	087771501419
J1	Dra. Hj. Nurul Hidayah	Kimia	082229401543
I1	Dra. Sundari	Biologi	081384292628
Q1	Reni Oktora Tarigan, M.Pd.	BK	081311163665
C2	Dra. Sri Andarusmini, MM.	Bahasa Indonesia	087785390689



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
C1	Drs. Yandri Firman	Bahasa Indonesia	0895602325329
J3	Dra. Basuki Indriastuti	Kimia	0818659760
G2	Iswari Ridawati, S.Pd.	Matematika	081584686335
B2	Dian Valenthy, SH.	PPKn	0895339408004
F2	Delfitra Hardian, S.Pd.	PJOK	081315705864
I2	Rina Astuti, S.Pd.	Biologi	08121876774



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
F1	Iklil, M.Pd.	PJOK	08174810237
K1	Christina Murti Dwi M, S.Pd.	Ekonomi	081318441007
J2	Achmad Setiawan, S.Pd.	Kimia	08568201222
T1	Saifurrohman, S.Pd.	TIK	085211935048
H1	Agus Timorwoko, S.Pd.	Fisika	0818659760
E1	Resi Yandhi Timosia, S.Pd.	Bahasa Inggris	081315961763



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
E2	Retno Novianti, S.Pd.	Bahasa Inggris	081808414088
C3	Drs. Nasikin	Bahasa Indonesia	089606978342
G1	Fitria Rachmanniati, M.Si.	Matematika	082114214648
P2	Restu Mahar Kusmanto, S.Pd.	Seni Budaya	08128811297
P1	Junaidi, S.Pd.	Seni Budaya	08151885374
L2	Ervita Kurnia Sari, S.Pd.	Sejarah	085642246050



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
H2	Arif Setiawan, S.Pd.	Fisika	082227551553
U1	Ayu Koeswardani, S.Pd.	PKWU	08122994930
R1	M. Mirza Al Insan J, S.Pd.	Bahasa Jerman	08385894364
T2	M. Nagib Abdillah, S.Kom.	TIK	085174230809
B1	Masrial, S.Pd.	PPKn	08129851254
U2	Achmad Luthfy, S.Pd.	PKWU	081288688358



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
Q2	Nur Hamim, S.Pd.	BK	081380703821
A1	Mubaidillah, S.Pd.	Pend. Agama Islam	08891325288
D1	Utami Rahayu, S.Pd.	Sejarah	081319876765
K2	Rifqiyati, S.E., M.SM.	Ekonomi	089630000228
G5	Nur Utami Hidayah R, S.Pd.	Matematika	081296254355
A4	Josmer Barasa, S.Pd.	Pend. Agama Kristen	081376595727



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
M1	Nova Isnaini, S.Pd.	Sosiologi	081382047190
L1	Jupita Sitohang, S.Pd.	Geografi	081281040569
H4	Wida Nurdianawati, S.Pd.	Fisika	081219008600
M2	Rizqatul Ilmi, S.Pd.	Sosiologi	08111319911
G4	Byas Jatu Octadelani, S.Pd.	Matematika	08999787815
D2	Virginia Yanesya, S.Pd.	Sejarah	082220086110



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
U3	Nurmantika, S.Pd.	PKWU	085782857378
A3	Putri Rahmawati, S.Pd.	Pend. Agama Islam	085771000418
Q4	Rizky Windiantari, S.Pd.	BK	081281220729
G6	Cyndi Alfiani, S.Pd.	Matematika	08978123113
Q3	Ambarwati Khairunisa, S.Pd.	BK	087776240009
E3	Sandra Liansyah, S.Pd.	Bahasa Inggris	089651271343



DAFTAR NAMA PENDIDIK SMAN 81 JAKARTA



KODE GURU	NAMA	MATA PELAJARAN	NO. HP
G3	Lewi Rato, S.Pd.	Matematika	085710897521
A2	Hidayatul Mustaqim, S.Pd	Pend. Agama Islam	089628062771



DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 81 JAKARTA



NAMA	JABATAN	NO. HP
Hj. Rusdah, S.Pd., M.M.	Kasubbag Tata Usaha	081388533016
Tulus Sarkoro	Pengurus Barang	081318787233
Sutrisno	Bendahara	085695541542
Budi Astuti	Kesiswaan	081385933308
Rubiyanto	Kurikulum/Dapodik	085694920110
Setiawan Dika Arjuno	ADM Kepegawaian	081285095709



DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 81 JAKARTA



NAMA	JABATAN	NO. HP
Desi Ariyani	Persuratan	089679305965
Fitri Yuliasuti	Laboran	081904018777
Titie Mardianti	Caraka	088296524895
Maman Aonurohman	Caraka	08158813426
Iman Rohiman	Caraka	087824526577
Sumarso	Keamanan	081807935381



DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 81 JAKARTA



NAMA	JABATAN	NO. HP
Fredy Alriawan	Keamanan	087812016204
Gelion Bagus Utomo	Caraka	089648486776
Domat Sanjaya	Caraka	083815607077



STRUKTUR PENGURUS OSIS SMAN 81 JAKARTA



Struktur Pengurus OSIS

Kabinet Nirwasita Danadyaksa





STRUKTUR PENGURUS MPK SMAN 81 JAKARTA



Struktur Kabinet CISTA NITI PRANAGATA 22

Posisi	Nama	Wakil
Ketua MPK	FACHRI A.F.	M. RAJENDRA
Wakil 2	A. P. NABILLYA	
Wakil 1		
Wakil 1	HUREINX ABDELLA	
Wakil 2	MUR FAZAH	
Wakil 3	PATRICIA IRISMA	
Wakil 4	AMIRAH RITU	
Wakil 5	CLAUDINE BETADY	
Ketua	HAYLA BALQIS	
Wakil	AGNUS CLAUDIA	
Wakil	NIYAHAFEEZA	
Ketua	AKMAL MAHAROM	
Anggota 1	YASHIRATWI	
Wakil	ATHAYA RAHMAN	
Ketua	KELVA JANANI	
Anggota 1	DUTU CEMPAGA	
Anggota 2	RYANHA ALGIELA	
Wakil	NAILA ALYA	
Ketua	RIZKY PANDU	
Anggota 1	ANGHE WINSAN	
Anggota 2	YUMNA HESTYARI	
Wakil	WAFALIAN KHILAH	
Ketua	ADHA FAYZA	
Anggota 1	RANIA PUTRI	
Anggota 2	KEENANTI AOHINI	
Wakil	GABRIEL LOUHES	
Ketua	R. AMADES	
Anggota 1	ARZEL ARTEMID	
Anggota 2	CHIAUTY REZIA	

EKSTRAKURIKULER SMAN 81 JAKARTA



ROHANI ISLAM



ROHANI KRISTEN



ROHANI KATHOLIK



ROHANI HINDU



PRAMUKA



PASKIBRA



**KARYA ILMIAH
REMAJA**



PMR

EKSTRAKURIKULER SMAN 81 JAKARTA



PADUAN SUARA



PIDAS



CLEOTATRA



TRANCESO



CARVEDIUM



FOTOGRAFI



JAPAN CLUB



ENGLISH CLUB

EKSTRAKURIKULER SMAN 81 JAKARTA



TEATER



TAEKWONDO



FUTSAL



BASKET



BULU TANGKIS



SILAT



SUSUNAN PANITIA MPLS SMAN 81 JAKARTA 2024



Pengarah: Dr. Joko Arwanto, M.Pd. (Kepala Sekolah)

Penanggung Jawab: Resi Yandhi Timosia, S.Pd.

Pembantu Umum:

- Hj. Rusdah
- Dra. Sundari
- Achmad Setiawan, S.Pd.

Ketua Pelaksana: Ayu Koeswardani, S.Pd.

Wakil Ketua: Putri Rachmawati, S.Pd.

Sekretaris:

- Ambarwati Khairunisa, S.Pd.
- Nurmantika, S.Pd.

Bendahara: Sutrisno



SUSUNAN PANITIA MPLS SMAN 81 JAKARTA 2024



Seksi Acara:

- M. Mirza Jachlief, S.Pd. (Koordinator)
- Setya Dwi Murwani, S.Pd.
- Restu Mahar Kusmanto, S.Pd.
- Sri Andarusmini, S.Pd.
- Rifqiyati, S.E., M.SM.
- Mubaidillah, S. Pd.
- Masrial, S.Pd.
- Virginia Yanesya, S.Pd.
- Byas Jatu Octadelani, S.Pd.
- Rizky Windiantari, S.Pd.
- Nova Isnaini, S.Pd.

Seksi Perlengkapan:

- Hidayatul Mustaqim (Koordinator)
- Evie Sofiati, S.Pd.
- Rina Astuti, S.Pd.
- Yandri Firman, S.Pd.
- Agus Timorwoko, S.Pd.
- Junaidi, S.Pd.
- Saifurrohman, S.Pd.
- Achmad Lutfy, S.Pd.
- Maman Aonurrohman
- Iman Rohiman
- Domat Sanjaya
- Gelion Bagus Utomo



SUSUNAN PANITIA MPLS SMAN 81 JAKARTA 2024



Seksi Dokumentasi:

- Arif Setiawan, S.Pd.
- M. Nagib Abdillah, S.Kom.

Seksi Konsumsi:

- Retno Novianti, S.Pd.
(Koordinator)
- Fitria Rachmanniati, M.Si.
- Christina Murti, S.Pd

Seksi Kesekretariatan:

- Tulus Sarkoro
- Budi Astuti
- Rubiyanto
- Setiawan Dika Arjuno
- Desi Ariyani
- Fitri Yuliasuti





TUJUAN KEGIATAN MPLS



- 1. Mengenal guru dan karyawan SMA Negeri 81 Jakarta.**
- 2. Memahami kurikulum SMA Negeri 81 Jakarta.**
- 3. Mengetahui sarana prasarana yang ada di SMA Negeri 81 Jakarta.**
- 4. Mempersiapkan peserta didik SMA Negeri 81 Jakarta dalam Kegiatan Belajar Mengajar.**
- 5. Memahami sistem keorganisasian di SMA Negeri 81 Jakarta, berupa:**
 - a. Struktur pimpinan sekolah
 - b. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
- 6. Memiliki konsep diri sebagai peserta didik SMA Negeri 81 Jakarta, berupa:**
 - a. Memiliki motivasi berprestasi di SMA Negeri 81 Jakarta.
 - b. Memiliki semangat dan cita-cita yang luhur.
 - c. Memiliki komitmen yang tinggi untuk mengikuti setiap kegiatan di SMA Negeri 81 Jakarta.



TUJUAN KEGIATAN MPLS



7. Memiliki budaya SMA Negeri 81 Jakarta berupa:

- a. Disiplin beribadah sesuai agama dan sikap toleransi.
- b. Memperkuat karakter, santun, jujur, bertanggung jawab, disiplin, mampu bekerja sama.
- c. Tata krama (sopan, senyum, sapa, salam, berterima kasih).
- d. Berdoa sebelum dan sesudah belajar.
- e. Mengembangkan literasi dan numerasi
- f. Upacara bendera dan Morning Fresh
- g. Menyimpan sampah.
- h. Hemat listrik dan air.
- i. Bertanggung jawab terhadap barang pribadi.
- j. Menjaga dan memelihara fasilitas sekolah.
- k. Menjaga kebersihan diri.
- l. Disiplin tata tertib SMA Negeri 81 Jakarta



JADWAL KEGIATAN PRA-MPLS

Sabtu, 06 Juli 2024



Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
07.00 - 07.30	Pengondisian	Lapangan Utama
07.30 - 08.00	Apel	Lapangan Utama
08.00 - 08.15	Sosialisasi Tata Tertib MPLS	Lapangan Utama
08.15 - 09.30	Sosialisai <i>Nametag</i> , lagu-lagu, dan jargon SMAN 81 Jakarta	Lapangan Utama

JADWAL KEGIATAN MPLS

Senin, 08 Juli 2024 #1

Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
06.30 - 07.15	Pengondisian	Lapangan Samsung
07.15 - 08.00	Apel Pembukaan MPLS	Lapangan Utama
08.00 - 08.15	Pengenalan Guru dan Karyawan	Lapangan Utama
08.15 - 09.30	Bidang Akademik	Aula
09.30 - 10.00	Istirahat	
10.00 - 11.30	Pencegahan Kenakalan Remaja	Aula



JADWAL KEGIATAN MPLS

Senin, 08 Juli 2024 #2



Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
11.30 - 12.30	ISHOMA	
12.30 - 13.00	Apel Pulang	Lapangan Utama



JADWAL KEGIATAN MPLS

Selasa, 09 Juli 2024 #1



Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
06.30 - 07.00	Apel Pagi	Lapangan Utama
07.00 - 07.30	LMS (E-Learning), Info WEB, Instagram (TENTATIF Jika Tidak Ada Acara dari Satpol PP)	Aula
08.15 - 09.30	Sosialisasi Ketertiban Umum	Aula
09.30 - 09.45	Istirahat	
09.45 - 12.00	Pencegahan Perundungan	Aula



JADWAL KEGIATAN MPLS

Selasa 09 Juli 2024 #2



Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
12.00 - 12.30	ISHOMA	
12.30 - 13.00	Bidang Sarana Prasarana dan Administrasi	Aula
13.00 - 13.30	Apel Penutupan	Lapangan Utama

JADWAL KEGIATAN MPLS

Rabu, 10 Juli 2024 #1

Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
06.30 - 07.00	Apel Pagi	Lapangan Utama
07.00 - 07.45	Bidang Ketatausahaan • Pengurusan KJP dan KIP • Pengurusan Surat Tugas dan Surat Keterangan Lainnya • Pengurusan KHS/Rapor SMA/Ijazah SMA • Peminjaman Barang Sekolah	Aula
07.45 - 08.45	Pengenalan OSIS, MPK, dan <i>Student Company</i>	Aula
08.45 - 09.00	Istirahat	



JADWAL KEGIATAN MPLS

Rabu, 10 Juli 2024 #2



Waktu	Jenis Kegiatan	Tempat
09.00 - 09.45	Motivasi Berprestasi	Aula
09.45 - 11.00	<i>School Tour</i>	Keliling Sekolah
11.00 - 11.45	Perkenalan Wali Kelas dan Pembuatan Perangkat Kelas	Kelas Masing-masing
11.45 - 12.30	ISHOMA	
12.30 - 13.00	Apel Pulang	Lapangan Utama

DAFTAR PERLENGKAPAN PESERTA MPLS



PAKAIAN DAN ATRIBUT SISWA



Keterangan:

1. Seragam sesuai hari sekolah asal dengan atribut
2. Memakai *nametag*
3. Menggunakan sepatu berwarna hitam

Catatan untuk SISWA PUTRA:

1. Rambut pendek dan rapi

Catatan untuk SISWA PUTRI:

1. Siswa berkerudung menggunakan kerudung sesuai sekolah asal
2. Siswa yang tidak berkerudung rambut diikat rapi

MEMBAWA ALAT TULIS



Keterangan:

1. Pulpen / pensil
2. Penghapus / correction Pen
3. Buku tulis

Catatan tambahan:

1. Sarapan sebelum kegiatan
2. Membawa perlengkapan ibadah masing-masing
3. Membawa air minum masing-masing

CONTOH NAMETAG PESERTA MPLS SMAN 81 JAKARTA TAHUN 2024



EMIR RASYADI M.A
SMP NEGERI 115

Nametag untuk SISWA PUTRA

NAJLA FATINA
SMP NEGERI 255

Nametag untuk SISWA PUTRI

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA MPLS SMAN 81 JAKARTA TAHUN 2024



Selama kegiatan berlangsung, peserta MPLS berhak:

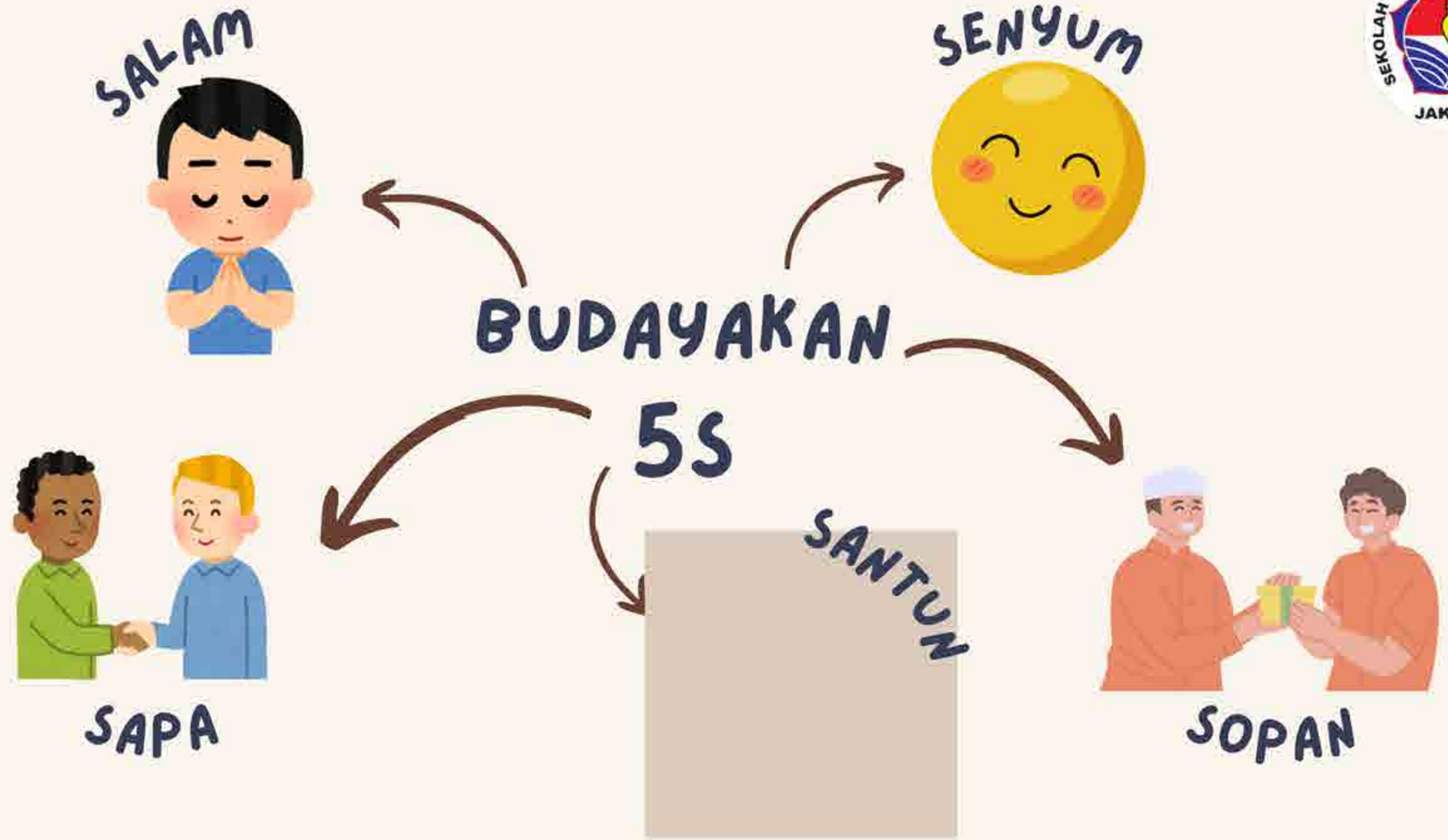
1. Mengetahui jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan.
2. Mendapatkan informasi selama kegiatan berlangsung.
3. Mendapatkan layanan sesuai dengan prinsip-prinsip partisipasi, edukatif, anti kekerasan, tidak diskriminatif, kebersamaan, dan diikuti oleh seluruh peserta didik.

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA MPLS SMAN 81 JAKARTA TAHUN 2024



Selama kegiatan berlangsung, peserta MPLS berkewajiban:

1. Hadir di sekolah minimal 15 menit sebelum MPLS dimulai.
2. Mematuhi tata tertib dan ketentuan berlaku.
3. Berlaku sopan dan hormat kepada seluruh warga sekolah.
4. Menggunakan seragam sesuai ketentuan MPLS.
5. Mengikuti setiap kegiatan sesuai jadwal acara dengan baik dan bersemangat.
6. Aktif mendengarkan dan berperan aktif dalam seluruh kegiatan.
7. Jika tidak dapat hadir karena alasan tertentu, harus ada keterangan dari orang tua atau dokter (sakit).
8. Mengisi daftar hadir setiap hari pada awal dan akhir kegiatan.
9. Menyiapkan buku dan alat tulis.
10. Mencatat informasi dan penjelasan yang disampaikan oleh narasumber.
11. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah selama MPLS.
12. Tidak diperkenankan makan atau minum saat mendapatkan materi MPLS.





ETIKA DAN SOPAN SANTUN



"Etika dan Sopan Santun dalam Berkomunikasi dengan Guru, Tenaga Kependidikan, dan Karyawan melalui telepon genggam (*handphone*):"



Perhatikan waktu yang tepat untuk menghubungi Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan. Pilihlah waktu yang biasanya tidak dipakai untuk beristirahat atau beribadah. Hindari menghubungi di atas pukul 20.00 WIB.



Awali dengan sapaan atau mengucapkan salam.
Contoh:

"Selamat pagi/siang/sore"

"Assalaamu'alaykum" (Apabila kedua belah pihak beragama Islam)



ETIKA DAN SOPAN SANTUN



"Etika dan Sopan Santun dalam Berkomunikasi dengan Guru, Tenaga Kependidikan, dan Karyawan melalui telepon genggam (*handphone*) :"



Setelah salam, sebutkan nama lengkap dan asal kelas kamu.

Contoh:

"Nama saya Rudy Habibie dari kelas 10-2."



Lalu, sampaikan maksud dan tujuan kamu dengan menulis pesan yang jelas (tidak bertele-tele).

Contoh:

"Saya ingin bertanya tentang materi yang Bapak/Ibu jelaskan. Kira-kira saya bisa menemui Bapak/Ibu kapan, ya?"



ETIKA DAN SOPAN SANTUN



"Etika dan Sopan Santun dalam Berkomunikasi dengan Guru, Tenaga Kependidikan, dan Karyawan melalui telepon genggam (*handphone*) :"



Gunakan bahasa yang umum dan mudah dimengerti, tanda baca yang baik serta formal. Jangan menyingkat kata dan menggunakan panggilan non-formal.



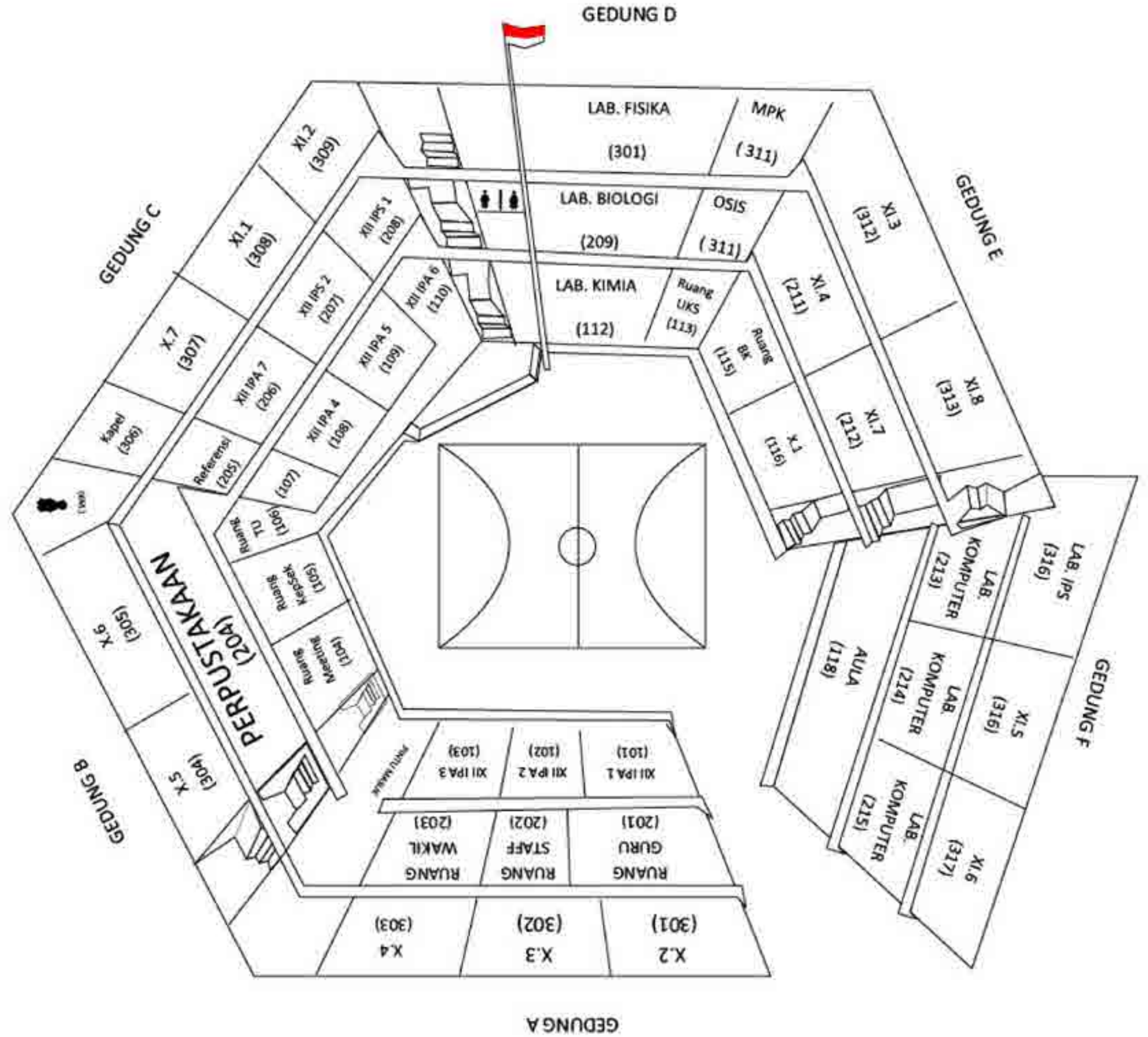
Akhiri pesan dengan mengucapkan terima kasih atau salam sebagai penutup.

Contoh:

"Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih. Wassalaamu'alaykum."



DENAH SMAN 81 JAKARTA





TERIMA KASIH!^^,

